

Indicateurs	o/x	Justificatifs
A. Informations et accompagnement des étudiants <i>Interaction de l'Université avec le monde extérieur</i>		
A.1. Informations sur les formations <i>Marketing des formations offertes</i>		
A.1.1- Des dépliants/prospectus sur les offres de formations de l'établissement sont disponibles*	X	Disponible
A.1.2- Les informations sur les offres de formations de l'établissement sont accessibles sur internet*	X	Information vérifiée en ligne
A.1.3- Un livret/guide élaboré par l'établissement est disponible avant la rentrée	X	Disponible
A.1.4 Un livret/guide élaboré par l'établissement est distribué gratuitement aux nouveaux étudiants lors de la préinscription	X	Disponible
A.1.5- Un livret/guide élaboré par l'établissement est disponible et accessible sur internet	X	Information vérifiée en ligne
Total A.1	5/5	
A.2. Informations/conseils des étudiants sur les métiers <i>Disposition institutionnelle de préparation à l'insertion socio-professionnelle</i>		
A.2.1- Un service d'accueil/orientation des étudiants identifiable et fonctionnel existe au sein de l'établissement	X	Disponible
A.2.2- Une base de données actualisée de suivi des diplômés de l'établissement est disponible	o	Fiche de suivi des lauréats en spécialisation 2013/2014 : non actualisée.
A.2.3- Un prospectus/dépliant sur les métiers par filière de formation de l'établissement accessible aux étudiants est disponible	X	Disponible
A.2.4- Un chronogramme des activités de sensibilisation des étudiants sur les métiers existe	X	Disponible
A.2.5- Une documentation spécialisée et actualisée pour les conseillers d'orientation est disponible	o	Elément joint non conforme : guide des formations offertes et non la preuve d'une documentation spécialisée pour les Conseillers d'Orientation
Total A.2	3/5	
B. Gestion de la semestrialisation <i>Consécration du semestre comme unité d'organisation des enseignements</i>		
B.1. Emplois de temps* <i>Gestion transparente du volume horaires des filières, des enseignants et occupation optimale des salles disponibles</i>		
B.1.1- Les emplois de temps par salle sont affichés à la rentrée et accessibles sur internet	X	Info vérifiée en ligne : Emploi de temps disponibles sur le site www.fmsb-uy1.net
B.1.2- Les emplois de temps par enseignant sont disponibles à la rentrée en version papier	o	Pas d'emploi de temps par enseignant mais des emplois de temps généraux avec des noms d'enseignants
B.1.3. Les emplois de temps par enseignant sont disponibles à la rentrée sur internet	o	Non Disponible sur le site
B.1.4- Les emplois de temps par niveau sont affichés à la rentrée en version papier	X	Disponible
B.1.5- Les emplois de temps par niveau sont accessibles à la rentrée sur internet	X	Info vérifiée sur le site
Total B.1	3/5	
B.2. Liste des étudiants par groupe pédagogique* <i>Gestion du parcours de l'étudiant et gestion des effectifs</i>		
B.2.1- Une liste, même provisoire, des étudiants par UE est affichée au début du semestre	X	Disponible
B.2.2- Une liste, même provisoire, des étudiants est accessible sur internet au début du semestre	X	Info vérifiée sur le site
B.2.3- Les groupes de TD et TP des niveaux 1 sont fonctionnels avant la	X	Disponible

Indicateurs	X	Justificatifs
troisième semaine après le début du semestre		
B.2.4- La date limite des inscriptions administrative et académique aux niveaux 1 est fixée et publiée dès la rentrée	X	Disponible
B.2.5- La date limite de paiement des droits universitaires est rendue publique dès la rentrée	0	Pas d'élément justificatif
Total B.2	4/5	
B.3. Eléments de fin de formation		
<i>Promotion des procédures relatives à la systématisation de la diplomation</i>		
B.3.1- Les jurys de synthèse ont été organisés à la fin du dernier semestre	X	Disponible
B.3.2 Les relevés de notes sont systématiquement mis à la disposition des étudiants à la fin de chaque semestre	X	Disponible
B.3.3- Les attestations de réussite sont systématiquement mises à la disposition des étudiants à la fin du semestre	X	Disponible
B.3.4- La synthèse des résultats semestriels est accessible sur internet en temps réel	X	Vérifié sur le site internet
B.3.5- Les documents prouvant la transmission des diplômes à la hiérarchie pour signature sont disponibles à la fin de chaque année universitaire	X	Disponible
Total B.3	5/5	
C. Formation*		
<i>Appréciation de l'arrimage au système LMD</i>		
C.1. Supports pédagogiques		
<i>Suivi de l'exécution effective des programmes des enseignements</i>		
C.1.1- Les supports pédagogiques (tout au moins les syllabus) de toutes les UE sont disponibles en version papier au début du semestre	X	Disponible
C.1.2- Les supports pédagogiques (tout au moins les syllabus) de toutes les UE sont accessibles sur internet	X	Disponibles sur le site
C.1.3- Le département ou l'établissement a défini un standard de présentation d'un support pédagogique.	X	Disponible
C.1.4- Les compétences (ou résultats d'apprentissage) que l'étudiant doit posséder au terme de sa formation sont disponibles par filière en version papier	X	Editorial de madame le Doyen joint (accordé avec faute)
C.1.5- Les compétences (ou résultats d'apprentissage) que l'étudiant doit posséder au terme de sa formation sont accessibles par filière sur internet	0	Pas d'élément justificatif
Total C.1	4/5	
C.2. Dispositifs fiables de suivi de la progression des enseignements*		
<i>Suivi de l'exécution effective des programmes des enseignements</i>		
C.2.1- Il existe dans tous les départements ou filières des registres semestriels (cahiers de texte) de suivi de la progression des CM	X	Disponible
C.2.2- Il existe dans tous les départements ou filières des registres semestriels (cahiers de texte) de suivi de la progression des TP et TD	X	Disponible
C.2.3- Tous les registres sont tenus par les délégués de niveaux et signés hebdomadairement par un responsable académique de l'établissement	0	Elément de preuve peu pertinent
C.2.4- Le rapport synthétique du volume horaire par UE est dressé à la fin de chaque semestre par les responsables académiques de l'établissement	X	Récapitulatif joint
C.2.5- Le rapport synthétique du volume horaire par UE est mis à la disposition de chaque enseignant	0	Pas d'élément justificatif
Total C.2	3/5	
C.3. Cadrage de la professionnalisation		
<i>Promotion des procédures d'exécution effective de la formation au savoir-faire dans les établissements de formation professionnelle</i>		
C.3.1- Il existe au moins une convention de collaboration des enseignements entre les milieux socioprofessionnels et l'établissement	X	Disponible
C.3.2 Il existe au moins une convention de collaboration des stages entre les milieux socioprofessionnels et l'établissement	X	Disponible
C.3.3- Au moins 40% des enseignements se font dans le cadre des TD et TP	0	Pas d'élément justificatif
C.3.4- L'établissement a recruté au moins un (01) enseignant vacataire dans l'esprit du HDPT (Habilitation à dispenser les enseignements professionnels ou technologiques)	X	Disponible
C.3.5- Il existe des mécanismes d'immersion des enseignants dans les	X	disponible

Indicateurs	o/x	Justificatifs
milieux socioprofessionnels		
Total C.3	4/5	
C.4.- Elaboration et validation des programmes de formation		
<i>Elaboration des formations répondant aux préoccupations de la société et validées par l'Institution universitaire</i>		
C.4.1- Les PV/CR de consultation des milieux socioprofessionnels lors de l'élaboration des programmes existent	X	Disponible
C.4.2- Les PV de validation des programmes par les départements ou filières existent	X	Disponible
C.4.3- Les PV de validation des programmes par l'établissement existent en temps	X	Rapport final du séminaire sur l'implémentation du PNH du 14/12/15
C.4.4- Les PV de validation des programmes existent au niveau de l'Institution universitaire	X	Rapport final du séminaire sur l'implémentation du PNH du 14/12/15
C.4.5- Les programmes validés par le conseil d'université sont publiés en version papier et sont accessibles sur internet	X	Vérifié sur le site de la faculté
Total C.4	5/5	
D. Droits des étudiants		
D.1 Droits des étudiants		
<i>Evaluation de la promotion de la socialisation de l'étudiant au sein du campus</i>		
D.1.1- La carte d'étudiant est délivrée à ce dernier aussitôt qu'il a payé les droits universitaires*	X	Disponible
D.1.2- Il existe des espaces d'accès à internet sans fil (wifi) gratuit pour les étudiants*	X	Disponible
D.1.3- Il existe un service social d'accueil fonctionnel des étudiants en situation de détresse	X	Disponible
D.1.4- Il existe une cellule d'écoute et de dialogue fonctionnelle pour les étudiants	X	Disponible
D.1.5- Il existe des offres de couverture sociale pour les étudiants	o	Mention de la police AXA mais pas de copie jointe
Total D.1	4/5	
TOTAL GENERAL		40/50

RAPPORT DE SYNTHÈSE

Points forts :

- Une bonne maîtrise des procédures relatives à la systématisation de la diplomation (4/5) avec l'organisation des jurys de synthèse la distribution systématique des relevés de notes et des attestations de réussite, la présentation de la synthèse des résultats semestriels etc.
- Une assez bonne maîtrise du cadrage de la professionnalisation (4/5), avec l'existence de convention de collaboration des enseignements et de stage entre les milieux socioprofessionnels et l'établissement, des mécanismes d'immersion des enseignants dans les milieux socioprofessionnels, des enseignants vacataires recrutés dans l'esprit du HDPT, avec des mécanismes d'immersion des enseignants dans les milieux socioprofessionnels
- Bon respect des droits des étudiants (4/5), avec l'existence de service social d'accueil fonctionnel des étudiants en situation de détresse, d'une cellule d'écoute et de dialogue fonctionnelle, ou des espaces d'accès à internet sans fil (wifi) gratuit pour les étudiants.
- Une bonne politique demarketing des formations (4/5), avec les dépliants et les livrets-guides disponibles en version papier et distribués aux étudiants au moment de l'inscription.
- Bonne politique d'informations/conseils des étudiants sur les métiers (3/5) avec l'existence d'un Un service d'accueil/orientation des étudiants identifiable et fonctionnel, d'un prospectus/dépliant sur les métiers par filière de formation de l'établissement accessible aux étudiants est disponible et d'une programmation prévisionnelle des activités de sensibilisation sur les métiers.
- Assez bonne gestion du parcours de l'étudiant et des effectifs (3/5) avec la liste des étudiants disponible en début de semestre, les groupes de TD et TP des niveaux 1 sont fonctionnels avant la troisième semaine après le début du semestre, les dates limites des inscriptions académiques et de paiement des droits universitaires clairement fixées.

Les points faibles :

- Gestion déficiente de la politique de support pédagogique
- Une gestion opaque du temps et de l'espace (2/5), avec l'absence quasi-totale des emplois du temps.
- Dispositifs de suivi de la progression des enseignements insuffisants (2/5) (Mauvaise tenue des registres, et absence des rapports synthétiques du volume horaire par UE).
- Non-respect des procédures d'élaboration et validation des programmes de formation (Absence de PV de validation des programmes par l'établissement et l'institution universitaire).

Recommandations :

Dans l'ensemble, l'établissement présente un indice de gouvernance académique juste passable de 58%, soit 29/50. Cet indice peut être rapidement amélioré en mettant l'accent sur des aspects relativement simples comme le respect des procédures d'élaboration et de validation des programmes, la maîtrise de la politique de support pédagogique gestion des emplois de temps.

Synthèse par établissement

Ordre	Etablissement	total/50
1	Institut Universitaire de Technologies (IUT) -UDLA	43
2	Ecole Normale Supérieure (ENS) -UMA	42
3	Faculté des Sciences Economiques et de Gestion Appliquée(FSGA) - UDLA	41
4	Faculté de Médecine et des Sciences Biomédicales (FMSB) -UY1	40
5	Faculté de Génie Industriel (FGI) - UDLA	37
6	Institut Supérieur du Sahel (ISS) -UMA	36
7	Institut Universitaire de Technologie (IUT) -UNGA	31
8	Ecole Nationale Supérieure des Sciences Agro-industrielles (ENSAI) -UNGA	31
9	Ecole Supérieure des Sciences Economiques et de Commerce (ESSEC) - UDLA	29
10	Faculty of Health Sciences (FHS) - UB	29
11	Faculty of Sciences (FS) - UB	29
12	Faculté des Sciences (FS) - UDLA	29
13	Faculté des Sciences (FS) -UNGA	29
14	Faculté des Sciences (FS) – UDS	26
15	Institut de Formation et de Recherche Démographiques (IFORD) -UY2	25
16	Ecole Normale Supérieure de l'Enseignement Technique (ENSET) -UDLA	25
17	Faculté des Lettres et Sciences Humaines (FLSH) - UDS	25
18	Faculté des Sciences (FS) - UY1	24
19	Faculté Sciences Economiques et de Gestion (FSEG) -UNGA	24
20	Institut Universitaire de Technologie Fotso-Victor à Bandjoun (IUT) -UDS	23
21	College of Technologies (COLTEC) - UB	22
22	Institut des Relations Internationales du Cameroun (IRIC) -UY2	22
23	Faculty of Arts (FA) – UB	22
24	Ecole Supérieure des Sciences et Techniques de l'Information et de la Communication (ESSTIC) -UY2	21
25	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques (FSJP) - UDLA	21
26	Ecole Normale Supérieure (ENS) -UY1	20
27	Faculté des Arts, Lettres et Sciences Humaines (FALSH) - UYI	20
28	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques (FSJP) -UY2	20
29	Faculté Sciences Economiques et de Gestion (FSEG) -UY2	20
30	Advanced School of Traduction and Interpretation (ASTI) - UB	19
31	Faculty of Social and Management Sciences (FSSM) - UB	19
32	Faculté Sciences Economiques et de Gestion (FSEG) - UDS	19
33	Faculty of Education (FE) – UB	18
34	Faculté des Arts, Lettres et Sciences Humaines (FALSH) -UNGA	18
35	Faculté de Médecine et des Sciences Pharmaceutiques (FMSP) - UDLA	17
36	Ecole Nationale Supérieure Polytechnique (ENSP) -UY1	16
37	Faculté d'Agronomie et des Sciences Agricoles (FASA) -UDS	16
38	Faculté des Lettres et des Sciences Humaines (FLSH) - UDLA	15
39	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques (FSJP) -UNGA	15
40	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques (FSJP) -UDS	13
41	Higher Teacher Training College (HTTC) - UBA	9